

DIRETORIA DE LIMPEZA URBANA

COMLURB / PRE / DLU

- Dirigir, administrar e coordenar as atividades inerentes à Diretoria de Limpeza Urbana
- dirigir, administrar e coordenar as atividades relativas à limpeza urbana, limpeza de praias, limpeza de comunidades, fiscalização de posturas, operação de viaturas, máquinas e equipamentos e outros serviços de natureza especial;
- dirigir, administrar, coordenar e fiscalizar as atividades relativas ao cumprimento dos regulamentos de limpeza urbana e de controle de vetores;
- dirigir, administrar e coordenar a elaboração de planos e estudos destinados à implantação ou alteração de métodos e sistemas operacionais;
- dirigir, administrar e coordenar as atividades relativas à conservação de parques (urbanos e naturais);
- dirigir, administrar, supervisionar e coordenar o manejo dos resíduos da construção civil- RCC;
- dirigir, administrar, coordenar e controlar a execução da remoção e coleta programada regular aos municípios;
- dirigir, administrar e coordenar a prestação de serviços de limpeza de espelhos d'água das lagoas;
- dirigir, administrar, coordenar e planejar a instalação de cestas coletoras;
- dirigir, administrar, coordenar, fiscalizar e executar a remoção de pichações;
- indicar servidores para responder pelas chefias nos impedimentos eventuais dos chefes em exercício;
- supervisionar a fabricação de utensílios, ferramentas e produtos, bem como fixar valor dos preços de sua venda e a de produtos recuperados ou processados a partir dos resíduos sólidos urbanos, por delegação do Diretor-Presidente, "ad referendum" da Diretoria Executiva;
- dirigir, administrar, coordenar a manutenção de frota e equipamentos utilizados nas atividades da Companhia;
- indicar fiscais de contratos sob a responsabilidade de sua Diretoria;
- manter contatos externos concernentes à atuação da sua Diretoria;
- exercer, dentro da esfera de suas atribuições, todos os atos de administração, podendo delegar competência, salvo nos casos em que esta, por disposição legal ou estatutária, seja indelegável;
- participar das decisões da Diretoria Executiva da Companhia;
- dirigir, administrar e coordenar a elaboração e consolidação das propostas orçamentárias de investimento e custeio dos órgãos da sua Diretoria;
- assinar, juntamente com o Diretor-Presidente e o Diretor de Administração e Finanças, na condição de co-responsável, os contratos que criem obrigações financeiras, em sua respectiva área de atuação.

GERÊNCIA DE MANUTENÇÃO DE MÁQUINAS LEVES

PRE / DLU / LGL

- Planejar, controlar e fiscalizar as atividades de manutenção preventiva e corretiva, elétrica, e mecânica dos equipamentos de operação da Diretoria;
- apresentar sugestões para o aprimoramento do sistema de controle interno da Gerência;
- cuidar da aplicação e manutenção dos programas implantados na Companhia;
- identificar necessidades operacionais levantadas em suas respectivas áreas de atuação, e propor as soluções cabíveis.

DIVISÃO DE MANUTENÇÃO SUL-NORTE

PRE / DLU / LGL / LDL-SN

- Executar a manutenção preventiva e corretiva, elétrica, e mecânica nos equipamentos de operação da Diretoria;
- estabelecer, junto às gerências, a necessidade das peças e materiais de reposição para o desenvolvimento das atividades;
- efetuar avaliação técnica para recuperação ou baixas de equipamentos.

DIVISÃO DE MANUTENÇÃO OESTE-BARRA

PRE / DLU / LGL / LDL-OB

- Executar a manutenção preventiva e corretiva, elétrica, e mecânica nos equipamentos de operação da Diretoria;
- estabelecer, junto às gerências, a necessidade das peças e materiais de reposição para o desenvolvimento das atividades;
- efetuar avaliação técnica para recuperação ou baixas de equipamentos.

GERÊNCIA DE SERVIÇOS ESPECIAIS

PRE / DLU / LGE

- Planejar, organizar, coordenar, controlar e fiscalizar ações relacionadas aos subprocessos relativos a:
 - remoção de resíduos de pequenas obras e bens inservíveis;
 - gratificação das medições dos contratos de fornecimento de materiais e serviços;
- planejar a reposição de estoque, em conjunto com a área de Administração de Materiais;
- monitorar os custos operacionais;
 - limpeza de espelhos d'água;
 - coleta embarcada de lixo domiciliar, galhadas e bens inservíveis;
- transportar os resíduos flutuantes e domiciliares coletados;

- propor alternativas para redução de custos operacionais;
- elaborar, implantar, executar e avaliar projetos operacionais que impliquem aumento da produtividade, melhoria da qualidade ou redução de custos;
- elaborar relatórios de atividades e inconformidades para diretoria.

DIVISÃO DE REMOÇÃO SUL

PRE / DLU / LGE / LDS

- Programar, gerenciar a execução das atividades relativas a:
 - remoção de bens inservíveis e resíduos de pequenas obras;
- programar rotas de coleta de bens inservíveis;
- fiscalizar a execução do serviço especializado prestados por terceiros;
- atestar faturas de serviços prestados por terceiros, sob sua supervisão;
- elaborar relatórios de produção para coordenadoria (quantitativo/subprodutos, atendimentos/solicitações, peso, viagens, pessoal).

DIVISÃO DE REMOÇÃO OESTE

PRE / DLU / LGE / LDO

- Programar, gerenciar a execução das atividades relativas a:
 - remoção de bens inservíveis e resíduos de pequenas obras;
- programar rotas de coleta de bens inservíveis;
- fiscalizar a execução do serviço especializado prestados por terceiros;
- atestar faturas de serviços prestados por terceiros, sob sua supervisão;
- elaborar relatórios de produção para coordenadoria (quantitativo/subprodutos, atendimentos/solicitações, peso, viagens, pessoal).

DIVISÃO DE REMOÇÃO NORTE

PRE / DLU / LGE / LDN

- Programar, gerenciar a execução das atividades relativas a:
 - remoção de bens inservíveis e resíduos de pequenas obras;
- programar rotas de coleta de bens inservíveis;
- fiscalizar a execução do serviço especializado prestados por terceiros;
- atestar faturas de serviços prestados por terceiros, sob sua supervisão;
- elaborar relatórios de produção para coordenadoria (quantitativo/subprodutos, atendimentos/solicitações, peso, viagens, pessoal).

DIVISÃO DE MANUTENÇÃO DE EQUIPAMENTOS URBANOS PRE / DLU / LGE / LDE

- Programar, gerenciar a execução das atividades relativas a:
 - instalação, limpeza, troca e recuperação de papeleiras;
 - retirada de faixas, placas, cartazes;
 - instalação de cestas coletoras (papeleiras);
 - retirada de pichações e tratamento antipichações;
 - tratamento antipichação e manutenção de tuneis, viadutos e passarelas;
- elaborar relatório mensal de atividades e produção;
- planejar e controlar a utilização dos veículos destinados às atividades operacionais da Divisão.

DIVISÃO DE OPERAÇÃO NÁUTICA

PRE / DLU / LGE / LDA

- Operar o sistema de limpeza de espelhos d'água da Lagoa Rodrigo de Freitas;
- realizar coleta embarcada de lixo domiciliar, galhadas e bens inservíveis das ilhas habitadas da Lagoa da Tijuca;
- transportar os resíduos flutuantes e domiciliares coletados para as Usinas de Jacarepaguá e Caju;
- operar o sistema mecanizado de limpeza do espelho d'água das Enseadas da Baía de Guanabara, no trecho compreendido entre o Museu do Amanhã e o Aeroporto Santos Dumont;
- coordenar e supervisionar o trabalho do pessoal, verificando a qualidade dos serviços realizados;
- coordenar a execução de todo serviço especializado de manutenção que se faça necessário, contratar junto a terceiros, supervisionando a execução e atestando as faturas correspondentes;
- elaborar relatório mensal de atividades e produção.

COORDENADORIA DE FABRICAÇÃO INDUSTRIAL

PRE / DLU / LCF

- Planejar, coordenar, controlar, fiscalizar e fazer executar as atividades relacionadas à fabricação de ferramentas e utensílios necessários à operação de coleta e limpeza;
- elaborar o plano de produção anual da coordenadoria;
- coordenar e controlar os contratos de terceirização de fornecimentos e de serviços, conferindo e apondo visto nas medições;
- supervisionar:
 - os serviços de carpintaria e serralheria da coordenadoria;

- a manutenção preventiva e corretiva das máquinas, equipamentos e instalações da coordenadoria;
- realizar:
 - testes de durabilidade dos produtos fabricados;
 - pesquisas de mercado para estudo de novos equipamentos e análise de desempenho;
 - estudos e pareceres de caráter técnico e administrativo;
- garantir o cumprimento das normas e procedimentos administrativos e de gestão de pessoas estabelecidos pela Companhia, de caráter geral e/ou específico;
- gerir e acompanhar os processos administrativos relativos à contratação de serviços e materiais de sua responsabilidade.

DIVISÃO DE PLANEJAMENTO E CONTROLE DE PRODUÇÃO PRE / DLU / LCF / LIJ

- Definir e controlar:
 - a programação de material necessário à fabricação dos produtos;
 - o estoque de insumos necessários à área de produção para fabricação dos produtos;
 - a programação mensal de fabricação;
- coordenar a execução de todo serviço especializado de manutenção que se faça necessário contratar junto a terceiros, supervisionando a execução e atestando as faturas correspondentes;
- elaborar plantas e desenhos técnicos necessários à área de produção para fabricação dos produtos;
- solicitar e receber os materiais necessários ao processo de fabricação
- manter o planejamento da produção e elaboração das ordens de serviços;
- estabelecer a programação de material necessário à fabricação dos produtos;
- executar a programação mensal de fabricação;
- fabricar e/ou recuperar todos os produtos de linha e especiais necessários às atividades da Companhia;
- coordenar a execução de todo serviço especializado de manutenção que se faça necessário contratar junto a terceiros, supervisionando a execução e atestando as faturas correspondentes;
- coordenar e supervisionar o trabalho do pessoal, verificando a qualidade dos serviços realizados;
- solicitar e receber os materiais necessários ao processo de fabricação.