



COMLURB



A cada avaliação,  
uma oportunidade





**Bem-vindo  
AVALIADORES!**

**“Não se gerencia o que não se mede, não se mede o que não se define, não se define o que não se entende e não há sucesso no que não se gerencia.”**

**William Edwards Deming**

# Medir e avaliar

Medimos e avaliamos o tempo todo, em diversas áreas da vida.

Organizações precisam medir e avaliar para que resultados sejam comprovados.

No serviço público monitorar, medir e avaliar são importantes na prestação das contas públicas para a sociedade. Aumenta a confiança do cidadão para os serviços realizados.

# Medir o desempenho

Medir o desempenho é essencial para garantir que os empregados estejam contribuindo efetivamente para o sucesso da organização.

Ao fornecer uma visão clara sobre o que está funcionando e o que precisa ser melhorado, as organizações podem tomar decisões mais estratégicas, promover o crescimento e o desenvolvimento das pessoas e alcançar seus objetivos de maneira mais eficiente.





Identificar, medir e gerir o desempenho dos empregados da Comlurb para desenvolver pessoas e alavancar resultados.

# Modelo baseado na tríade



# Premissas

## **CONFIABILIDADE E TRANSPARÊNCIA**

Coleta e análise de dados, assim como formulação de indicadores relevantes e fidedignos para fundamentar a tomada de decisão estratégica e promover soluções adequadas para melhorias das pessoas e dos processos.

## **PERIODICIDADE**

Trimestral

## **CRITÉRIOS**

Serão 5 critérios:  
Assiduidade,  
Comportamento,  
Conhecimento,  
Produtividade e  
Qualidade

## **GRUPOS AVALIATIVOS**

Operacional,  
Administração,  
Gestão e  
Educação

# Premissas

## CEDIDOS

O empregado cedido **não será avaliado** pela COMLURB, já que está desenvolvendo suas atividades fora da companhia.

## RELOTAÇÕES

Avaliar o empregado pelo desempenho que teve na gerência em que trabalhou em maior período, ou seja, que tenha pelo menos **60 dias** em uma gerência para ser avaliado.

## LICENCIADOS

Precisam estar em atividade laboral nos **60 dias**, caso não esteja, ficará sem nota no sistema.

## AVALIADORES\*

Os avaliadores serão as **lideranças diretas**, na qual acompanha no dia a dia o desempenho do empregado. Exemplo no grupo operacional: ALSUS com suas equipes de garis.

\*Avaliadores serão as lideranças - Pessoas avaliando pessoas

**O gerente de departamento fará a validação final de todas as notas da sua gerência, entretanto, em caso de alteração, esta ficará registrada em um histórico e o empregado só terá acesso à nota final.**

**No grupo operacional, as validações poderão ser intermediárias com a validação do Encarregado antes de ir para o gerente de departamento. No caso de gerências que possuem divisão, o gerente adjunto será o avaliador de toda sua gerência e o gerente de departamento irá fazer a validação final e encerrar a avaliação.**

# Validação

# Exemplo- Avaliadores e Validadores

## Grupo Operacional



# ESCALA DE AVALIAÇÃO

As respostas aos critérios deverão ser através dos 4 conceitos abaixo, independente do grupo avaliativo:

2,0

**Sempre**

Corresponde ao empregado que atende totalmente ao critério avaliado, sem nenhuma ocorrência ou falha durante o período.

1,4

**Na maioria das vezes sim**

Corresponde ao empregado que frequentemente ou na maioria das vezes atende ao critério avaliado, cometendo falhas pontuais durante o período.

0,7

**Na maioria das vezes não**

Corresponde ao empregado que raramente ou poucas vezes atende ao critério avaliado, cometendo falhas de forma recorrente durante o período.

0,2

**Nunca**

Corresponde ao empregado que não atende em nenhuma circunstância o que lhe é solicitado no critério avaliado.

# Métricas

O conceito final se dá no somatório de cada um dos critérios avaliados, seguindo o modelo abaixo:

**Supera as expectativas: pontuação total maior 8,8 e 10,0 ou seja, ter pelo menos 3 respostas “sempre”.**

**Atende as expectativas: pontuação total maior ou igual a 4,91 e menor ou igual a 8,79 ou seja, ter pelo menos 3 respostas “na maioria das vezes sim”.**

**Atende parcialmente: pontuação total maior ou igual a 4,2 e menor ou igual a 4,9 ou seja, ter pelo menos 3 ou 4 respostas “na maioria das vezes não” e 1 ou 2 respostas “na maioria das vezes sim”.**

**Não atende as expectativas: pontuação total abaixo de 4,2, ter a maioria das respostas “na maioria das vezes não” ou 1 ou mais resposta “nunca”.**

# Critério Assiduidade

**Sempre:** até 10,5 horas perdidas ou 1,16 dias.

**Na maioria das vezes sim:** entre 10,5 e 19,8 horas perdidas ou entre 1,17 e 2,2 dias perdidos.

**Na maioria das vezes não:** Entre 19,9 e 45 horas perdidas ou entre 2,2 e 5 dias perdidos.

**Nunca:** acima 45 horas perdidas ou acima de 5 dias perdidos.

O sistema pontuará sozinho na escala de avaliação seguindo a planilha de absenteísmo, instrumento já consolidado pela empresa, respeitando a meta de 1,85% e do Acordo de Resultados.

O sistema também indicará a justificativa de forma automatizada.

Atenção! O estagiário por ter carga horária diferente não se enquadra nesse modelo, o supervisor dará o conceito de forma manual.

Como são as perguntas do:

# Grupo avaliativo Operacional





**NOME:** ARI  
**SETOR:**  
**CARGO:** GARI  
**FUNÇÃO:**  
**GRUPO AVALIATIVO:** OPERACIONAL

**ASSIDUIDADE**

• Não teve faltas e atrasos. (operacional)

- SEMPRE  
 NA MAIORIA DAS VEZES SIM  
 NA MAIORIA DAS VEZES NÃO  
 NUNCA

**COMPORTEAMENTO**

• Teve iniciativa  
• Acatou os comandos  
• Teve bom relacionamento.

- SEMPRE  
 NA MAIORIA DAS VEZES SIM  
 NA MAIORIA DAS VEZES NÃO  
 NUNCA

**CONHECIMENTO**

• Cumpriu as normas de segurança e diretrizes técnicas.

- SEMPRE  
 NA MAIORIA DAS VEZES SIM  
 NA MAIORIA DAS VEZES NÃO  
 NUNCA

**PRODUÇÃO**

• Executou as ordens de serviço e/ou tarefas conforme determinado.

- SEMPRE  
 NA MAIORIA DAS VEZES SIM  
 NA MAIORIA DAS VEZES NÃO  
 NUNCA

**QUALIDADE**

• Executou as tarefas com qualidade/acabamento e sem retrabalho.

- SEMPRE  
 NA MAIORIA DAS VEZES SIM  
 NA MAIORIA DAS VEZES NÃO  
 NUNCA

Como são as perguntas do:

# Grupo avaliativo Administração





**NOME:**  
**SETOR:** GGV  
**CARGO:** CARGO EMPREGO CONF.  
**FUNÇÃO:** ASSISTENTE I  
**GRUPO AVALIATIVO:** ADMINISTRAÇÃO

**ASSIDUIDADE**

• Não teve faltas e atrasos. (administração)

- SEMPRE  
 NA MAIORIA DAS VEZES SIM  
 NA MAIORIA DAS VEZES NÃO  
 NUNCA

**COMPORTEAMENTO**

• Teve iniciativa.  
• Teve bom relacionamento  
• Teve habilidade de resolver problemas.  
• Colaborou com os membros da equipe.

- SEMPRE  
 NA MAIORIA DAS VEZES SIM  
 NA MAIORIA DAS VEZES NÃO  
 NUNCA

**CONHECIMENTO**

• Teve domínio técnico das atividades e aplicou nas tarefas solicitadas.  
• Deu sugestões com o objetivo de melhorar as entregas e processos de trabalho.

- SEMPRE  
 NA MAIORIA DAS VEZES SIM  
 NA MAIORIA DAS VEZES NÃO  
 NUNCA

**PRODUÇÃO**

• Executou todas as atividades conforme as normativas e planejamento, cumprindo os prazos estipulados.

- SEMPRE  
 NA MAIORIA DAS VEZES SIM  
 NA MAIORIA DAS VEZES NÃO  
 NUNCA

**QUALIDADE**

• Apresentou o trabalho com excelência, sem erros recorrentes e retrabalho.  
• Realizou o 5S.

- SEMPRE  
 NA MAIORIA DAS VEZES SIM  
 NA MAIORIA DAS VEZES NÃO  
 NUNCA

Como são as perguntas do:

# Grupo avaliativo Educativo





**NOME:**  
**SETOR:** DJU  
**CARGO:** ESTAG.NIVEL UNIVER.  
**FUNÇÃO:**  
**GRUPO AVALIATIVO:** EDUCACIONAL

**ASSIDUIDADE**

• Não teve faltas e atrasos.(educacional)

- SEMPRE  
 NA MAIORIA DAS VEZES SIM  
 NA MAIORIA DAS VEZES NÃO  
 NUNCA

**COMPORTEAMENTO**

• Teve iniciativa.  
• Teve bom relacionamento.  
• Colaborou com os membros da equipe.

- SEMPRE  
 NA MAIORIA DAS VEZES SIM  
 NA MAIORIA DAS VEZES NÃO  
 NUNCA

**CONHECIMENTO**

• Dominou as normas e aplicou os conhecimentos necessários para realizar as atividade, demonstrando interesse em aprender.

- SEMPRE  
 NA MAIORIA DAS VEZES SIM  
 NA MAIORIA DAS VEZES NÃO  
 NUNCA

**PRODUÇÃO**

• Cumpriu com as atividades estabelecidas no plano de atividades do estágio.

- SEMPRE  
 NA MAIORIA DAS VEZES SIM  
 NA MAIORIA DAS VEZES NÃO  
 NUNCA

**QUALIDADE**

• Executou as atividades com organização e seguindo as orientações do supervisor.

- SEMPRE  
 NA MAIORIA DAS VEZES SIM  
 NA MAIORIA DAS VEZES NÃO  
 NUNCA

Como são as perguntas do:

# Grupo avaliativo Gestão



# Importante!

Os gerentes que estão diretamente na operação (DLU e DSU) terão uma avaliação mais completa, na qual já foi realizada no primeiro semestre de 2024.

Esse modelo é para aqueles da área meio (DGG, DJU, DCO, DAF, PRE e DTE).

Cadastrar



**NOME:**  
**SETOR:** GGV  
**CARGO:** CARGO EMPREGO CONF.  
**FUNÇÃO:** GERENTE DE DEPARTAMENTO - B  
**GRUPO AVALIATIVO:** GESTÃO

### ASSIDUIDADE

• Não teve faltas e atrasos no trabalho.

- SEMPRE  
 NA MAIORIA DAS VEZES SIM  
 NA MAIORIA DAS VEZES NÃO  
 NUNCA

### COMPORTEAMENTO

• Teve habilidade de liderar a equipe, motivando, inspirando e engajando as pessoas a fim de atingir as metas e objetivos.  
• Identificou os desafios, definiu prioridades e tomou decisões assertivas e alinhadas às estratégias da COMLURB.

- SEMPRE  
 NA MAIORIA DAS VEZES SIM  
 NA MAIORIA DAS VEZES NÃO  
 NUNCA

### CONHECIMENTO

• Apresentou domínio na aplicação de seus conhecimentos técnicos.  
• Desenvolveu os empregados, principalmente aqueles que apresentaram dificuldades.

- SEMPRE  
 NA MAIORIA DAS VEZES SIM  
 NA MAIORIA DAS VEZES NÃO  
 NUNCA

### PRODUÇÃO

• Planejou, organizou e monitorou as atividades da equipe.  
• Fez a gestão dos resultados, atuando para alcance das metas e estratégias da COMLURB.  
• Traçou ações eficientes para reverter possíveis resultados negativos.

- SEMPRE  
 NA MAIORIA DAS VEZES SIM  
 NA MAIORIA DAS VEZES NÃO  
 NUNCA

### QUALIDADE

• Apresentou o trabalho com excelência e sem retrabalho.  
• Desdobrou mensalmente as metas da empresa para sua gerência.  
• Garantiu a realização do 5S nas áreas de sua responsabilidade.

- SEMPRE  
 NA MAIORIA DAS VEZES SIM  
 NA MAIORIA DAS VEZES NÃO  
 NUNCA

Previa

Salvar

# Passo a passo do sistema

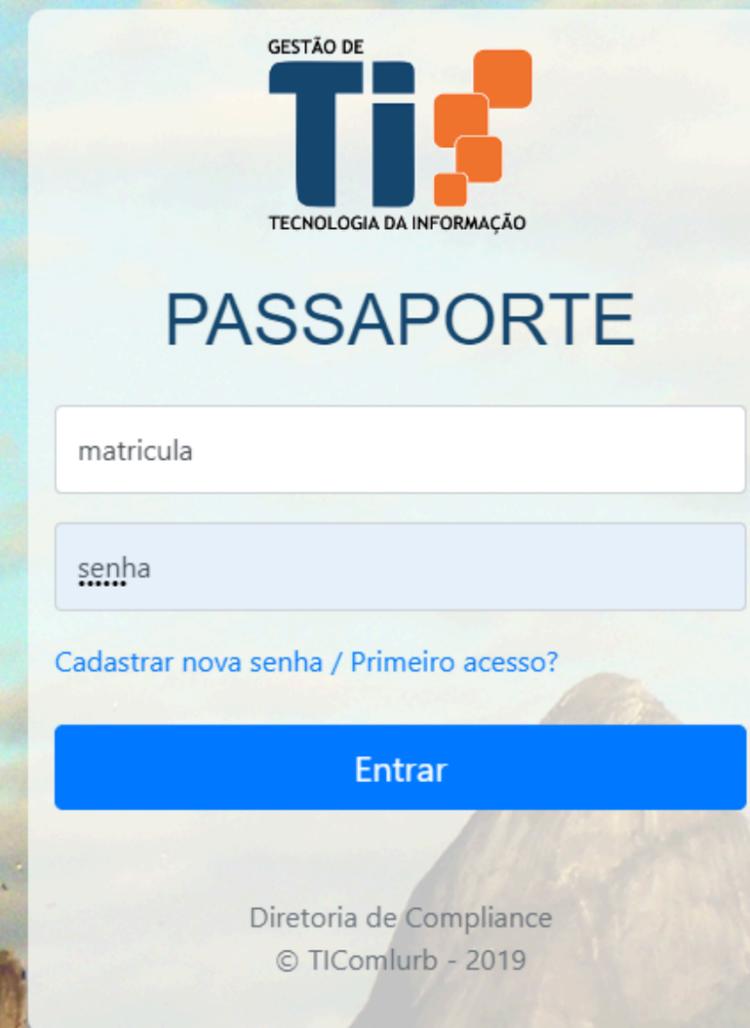
Acompanhe nas próximas páginas as etapas básicas para você fazer a avaliação no sistema.



**Acessar o passaporte**

<https://comlurbnet.rio.rj.gov.br/extranet/novo-passaporte/view/modulos/login/index.php>

**Mesmo login e senha do APP Comlurb**



GESTÃO DE  
**Ti**  
TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

## PASSAPORTE

matricula

senha

[Cadastrar nova senha / Primeiro acesso?](#)

**Entrar**

Diretoria de Compliance  
© TIComlurb - 2019

Boa tarde, NOEMI! **Compromisso com a Segurança: NR-38 em Prática**

Acesso a Sistema Solicitar Acesso a Sistema Fale com a TI

**GABRIELA GOMES RAMOS DE PAIVA**  
E-mail não informado  
2214-7247  
[Abrir Sistema](#)

**NOVO PASSAPORTE**  
Novo Passaporte  
**IGOR FARIAS DE ALMEIDA**  
igoralmeida@rio.rj.gov.br  
2214-3751  
[Abrir Sistema](#)

**CONSULTAR DADOS EMPREGADOS 2.0**  
Consultar Dados de Empregados 2.0  
**GERSON DA SILVA LIMA**  
gerson.lima@rio.rj.gov.br  
2214-7188  
[Abrir Sistema](#)

**Sistema de Acompanhamento dos Resultados da Comlurb - SARC**  
Sistema de Acompanhamento dos Resultados da Comlurb - SARC  
**PATRICIA SOUZA SILVA**  
patricia.sosilva@rio.rj.gov.br  
2214-7186  
[Abrir Sistema](#)



Boa tarde, NOEMI!  
Compromisso com a Segurança:  
NR-38 em Prática



Acesso APP COMLURB

Solicitar Acesso a Sistema

Fale com a TI

Buscar sistema

ADI

Nova ADI

GABRIELA GOMES RAMOS DE PAIVA

E-mail não informado

2214-7247

Abrir Sistema

Sistema de Acompanhamento de  
Resultados da Comlurb - SARC

Sistema de Acompanhamento dos  
Resultados da Comlurb - SARC

PATRICIA SOUZA SILVA

patricia.sosilva@rio.rj.gov.br

2214-7186

Abrir Sistema

Deseja solicitar acesso agora?

Sistema:

Selecione

Justifique a solicitação desse acesso?

(Mínimo:50, Máximo: 800)

Voce pode digitar 800

Solicitar Acesso

Clique em “selecione”,  
procure o sistema ADI+,  
justifique como sendo  
avaliador.  
Depois aperte o botão verde  
“Solicitar Acesso”.  
Aguarde a GGV liberar.

Boa tarde, NOEMI!

A cada avaliação,  
uma oportunidade



Acesso APP COMLURB

Solicitar Acesso a Sistema

Fale com a TI

Buscar sistema

ADI +

ADI + : A cada avaliação uma oportunidade.

 GABRIELA GOMES RAMOS DE PAIVA

 E-mail não informado

 2214-7247

Abrir Sistema



Clique para abrir o sistema

Clique nos 3 traços para acessar

☰ ADI + : A cada avaliação uma oportunidade.

Tempo restante na sessão:00:51:24   Sair



A cada avaliação,  
uma oportunidade



Canais de denúncia



APP



PASSAPORTE



integridade.comlurb@prefeitura.rio

1746

CENTRAL DE ATENDIMENTO

<https://www.1746.no/porta/ouvidoria>



Rua Major Ávila, 358  
CGI/DCO, Tijuca  
Rio de Janeiro - RJ  
Cep. 20.511-140

## Clique em “Avaliação”

☰ ADI + : A cada avaliação uma oportunidade. Tempo restante na sessão:00:49:34 🏠

NOEM  
GGV  
Avali

**Avaliação**

# ADI+

**A cada avaliação,  
uma oportunidade**

**Rio COMLURB**  
PREFEITURA

**Canais de denúncia**

 [integridade.comlurb@prefeitura.rio](mailto:integridade.comlurb@prefeitura.rio)

**1746**  
CENTRAL DE ATENDIMENTO  
<https://www.1746.rio/portal/ouvidoria>

 Rua Major Aulita, 358  
CGI DCO, Tiúca  
Rio de Janeiro - RJ  
Cep. 20.511-140

**GESTÃO DE TI**  
TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

# Como avaliar no sistema?

Ingressar através do passaporte, com seu login e senha.

Selecione o ciclo

julho, agosto e setembro de 2024

Buscar

Verifique se o ciclo a ser avaliado está correto.

**Avaliador**

655555 - BELTRANA FERREIRA GGV

5 Empregados 0 Avaliados 5 Falta avaliar

Buscar

+ Adicionar empregado

Status

Setor

Empregado

Conceito Final

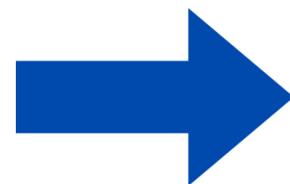
Avaliador

Ações

Clique no botão “Adicionar Empregado” para cadastrar os membros da sua equipe, que serão avaliados por você.

# Cadastre seus empregados

Digite a matrícula do empregado a ser adicionado.



**Cadastrar** ✕

Matrícula Avaliador:

Nome:

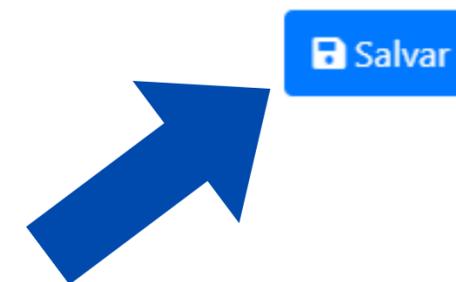
Gerência

---

Matrícula Avaliado:

Nome:

Confira os dados e caso esteja tudo correto clique no botão “Salvar”.



# Cadastre seus empregados

**Cadastrar** ×

Matrícula Avaliador:

Nome:

Empregado  Gerência

Sector:

Funcionários do Sector:

- Selecionar Todos
- 651336 - ANA GLECY FERREIRE DE MENEZES
- 654957 - GABRIELA GOMES RAMOS DE PAIVA
- 123456 - SICLANA SOUZA
- 80205 - JERONIMO BAPTISTA DE MORAES
- 611776 - JOYCE FELIPE BATISTA DOS SANTOS
- 654321 - FULANO DA SILVA

Outra opção é você escolher a sua gerência para incluir os empregados em bloco.

1 - Selecione a aba Gerência.

2 - Escreva a sigla da sua gerência e aperte o botão cinza com imagem de lupa (pesquisar).

3 - Clique em “Selecionar Todos” ou escolha os empregados manualmente clicando nas caixas de seleção.

4 - Clique em salvar para concluir.

# Confira se o cadastro foi feito corretamente

Selecione o ciclo

julho, agosto e setembro de 2024

Buscar

## Avaliador

655555 - BELTRANA FERREIRA GGV

6 Empregados 0 Avaliados 6 Falta avaliar

Buscar

Desvincular empregado

Status	Setor	Empregado	Conceito Final	Avaliador	Ações
● avaliar	GGV	651336 - ANA GLECY FREIRE DE MENEZES	Não Avaliado	Não Avaliado	Avaliar  Desvincular  Histórico  Anotações
● avaliar	GGV	654321 - FULANO DA SILVA	Não Avaliado	Não Avaliado	Desvincular  Histórico  Anotações
● avaliar	GGV	611685 - WESLEY LIMA CAINELLI	Não Avaliado	Não Avaliado	Desvincular  Histórico  Anotações
● avaliar	GGV	647783 - THAYLISA BARROS CORREA	Não Avaliado	Não Avaliado	Desvincular  Histórico  Anotações
● avaliar	GGV	80205 - JERONIMO BAPTISTA DE MORAES	Não Avaliado	Não Avaliado	Desvincular  Histórico  Anotações
● avaliar	GGV	611776 - JOYCE FELIPE BATISTA DOS SANTOS	Não Avaliado	Não Avaliado	Desvincular  Histórico  Anotações

Caso tenha um empregado que você adicionou acidentalmente ou que não é da sua equipe, clique no botão “Desvincular”.

**Importante!**

Não avaliar aquele empregado que não é seu. Desvincule antes!

# Anotações

Selecione o ciclo

julho, agosto e setembro de 2024

Buscar

## Avaliador

655555 - BELTRANA FERREIRA GGV

6 Empregados 0 Avaliados 6 Falta avaliar

Buscar

+ Adicionar empregado

Status	Setor	Empregado	Conceito Final	Avaliador	Ações
● avaliar	GGV	651336 - ANA GLECY FREIRE DE MENEZES	Não Avaliado	Não Avaliado	Avaliar Desvincular Histórico <b>Anotações</b>
● avaliar	GGV	654321 - FULANO DA SILVA	Não Avaliado	Não Avaliado	Avaliar Desvincular Histórico Anotações
● avaliar	GGV	611685 - WESLEY LIMA CAINELLI	Não Avaliado	Não Avaliado	Avaliar Desvincular Histórico Anotações
● avaliar	GGV	647783 - THAYLISA BARROS CORREA	Não Avaliado	Não Avaliado	Avaliar Desvincular Histórico Anotações
● avaliar	GGV	80205 - JERONIMO BAPTISTA DE MORAES	Não Avaliado	Não Avaliado	Avaliar Desvincular Histórico Anotações
● avaliar	GGV	611776 - JOYCE FELIPE BATISTA DOS SANTOS	Não Avaliado	Não Avaliado	Avaliar Desvincular Histórico Anotações

Para reduzir o viés de recência, faça as anotações das ocorrências ao longo do ciclo! Clique no botão “Anotações”.

**Importante!**

O botão “Anotações” ficará aberto durante todo ciclo.

# Anotações

O botão “Anotações” ficará aberto durante todo ciclo.

O sistema será aberto para cadastro dos empregados no primeiro dia, do primeiro mês de referência (considerando que a avaliação é trimestral) e será fechado no período indicado em cada ciclo.

Dessa forma, com os empregados cadastrados você poderá utilizar as anotações em todo ciclo. Lembre-se, o botão “avaliar” estará liberado de acordo com o cronograma.

## Vantagens:

- Adiantar a etapa de cadastro.
- Ter todo registro de ocorrências em um só lugar, sem esquecer ou perder a informação.

# Como fazer anotações

Coloque a data da ocorrência.

ANOTAÇÕES DE: NOME DO EMPREGADO - MAT. CUI

09/08/2024

Faça aqui suas anotações!



Status	Data	Anotações
	07/08/2024	

Escreva as ocorrências, lembrando que podem ser positivas ou negativas.

Para salvar a anotação, clique no botão verde para ocorrências positivas e em vermelho para as negativas.

Acompanhe todo histórico das suas anotações.

# Faça a avaliação de cada empregado

**Importante!**

Antes de realizar a avaliação, faça a prévia com seu superior. Uma vez que a avaliação é feita, ela será definitiva e sem trocas. Leia as suas anotações!

Selecione o ciclo

julho, agosto e setembro de 2024

Buscar

**Avaliador**

655555 - BELTRANA FERREIRA

GGV

6

Empregados

0

Avaliados

6

Falta avaliar

Buscar



+ Adicionar empregado

Status	Setor	Empregado	Conceito Final	Avaliador	Ações
● avaliar	GGV	651336 - ANA GLECY FREIRE DE MENEZES	Não Avaliado	Não Avaliado	Avaliar Desvincular Histórico Anotações
● avaliar	GGV	654321 - FULANO DA SILVA	Não Avaliado	Não Avaliado	Avaliar Desvincular Histórico Anotações
● avaliar	GGV	611685 - WESLEY LIMA CAINELLI	Não Avaliado	Não Avaliado	Avaliar Desvincular Histórico Anotações
● avaliar	GGV	647783 - THAYLISA BARROS CORREA	Não Avaliado	Não Avaliado	Avaliar Desvincular Histórico Anotações
● avaliar	GGV	80205 - JERONIMO BAPTISTA DE MORAES	Não Avaliado	Não Avaliado	Avaliar Desvincular Histórico Anotações
● avaliar	GGV	611776 - JOYCE FELIPE BATISTA DOS SANTOS	Não Avaliado	Não Avaliado	Avaliar Desvincular Histórico Anotações



**NOME:** FULANO DA SILVA  
**SETOR:** GGV  
**CARGO:** PSICOLOGO-especialista  
**FUNÇÃO:**  
**GRUPO AVALIATIVO:** ADMINISTRAÇÃO

#### ASSIDUIDADE

• Não teve faltas e atrasos. (administração)

- SEMPRE
- NA MAIORIA DAS VEZES SIM
- NA MAIORIA DAS VEZES NÃO
- NUNCA

#### COMPORTEAMENTO

• Teve iniciativa.  
• Teve bom relacionamento  
• Teve habilidade de resolver problemas.  
• Colaborou com os membros da equipe.

- SEMPRE
- NA MAIORIA DAS VEZES SIM
- NA MAIORIA DAS VEZES NÃO
- NUNCA

#### CONHECIMENTO

• Teve domínio técnico das atividades e aplicou nas tarefas solicitadas.  
• Deu sugestões com o objetivo de melhorar as entregas e processos de trabalho.

- SEMPRE
- NA MAIORIA DAS VEZES SIM
- NA MAIORIA DAS VEZES NÃO
- NUNCA

#### PRODUÇÃO

• Executou todas as atividades conforme as normativas e planejamento, cumprindo os prazos estipulados.

- SEMPRE
- NA MAIORIA DAS VEZES SIM
- NA MAIORIA DAS VEZES NÃO
- NUNCA

#### QUALIDADE

• Apresentou o trabalho com excelência, sem erros recorrentes e retrabalho.  
• Realizou o 5S.

- SEMPRE
- NA MAIORIA DAS VEZES SIM
- NA MAIORIA DAS VEZES NÃO
- NUNCA



# Utilize a Prévia

A “Prévia” serve de ferramenta para que o avaliador possa conversar com o superior hierárquico e assim realizar ajustes do conceito, antes de efetuar o lançamento no sistema.

Clique no botão “Prévia” e o formulário, em formato pdf, é baixado automaticamente, de forma individual.



**NOME:** FULANO DA SILVA

**SETOR:** GGV

**CARGO:** PSICOLOGO-especialista

**FUNÇÃO:**

**GRUPO AVALIATIVO:** ADMINISTRAÇÃO

### Atende as expectativas

#### ASSIDUIDADE

- Não teve faltas e atrasos. (administração)

- SEMPRE  
 NA MAIORIA DAS VEZES SIM  
 NA MAIORIA DAS VEZES NÃO  
 NUNCA

#### COMPORTAMENTO

- Teve iniciativa.
- Teve bom relacionamento
- Teve habilidade de resolver problemas.
- Colaborou com os membros da equipe.

- SEMPRE  
 NA MAIORIA DAS VEZES SIM  
 NA MAIORIA DAS VEZES NÃO  
 NUNCA

#### CONHECIMENTO

- Teve domínio técnico das atividades e aplicou nas tarefas solicitadas.
- Deu sugestões com o objetivo de melhorar as entregas e processos de trabalho.

- SEMPRE  
 NA MAIORIA DAS VEZES SIM  
 NA MAIORIA DAS VEZES NÃO  
 NUNCA

#### PRODUÇÃO

- Executou todas as atividades conforme as normativas e planejamento, cumprindo os prazos estipulados.

- SEMPRE  
 NA MAIORIA DAS VEZES SIM  
 NA MAIORIA DAS VEZES NÃO  
 NUNCA

#### QUALIDADE

- Apresentou o trabalho com excelência, sem erros recorrentes e retrabalho.
- Realizou o 5S.

- SEMPRE  
 NA MAIORIA DAS VEZES SIM  
 NA MAIORIA DAS VEZES NÃO  
 NUNCA

# Modelo da prévia

O arquivo em PDF da prévia será no formato ao lado.

Depois que fez todo alinhamento da prévia com sua chefia imediata, você poderá iniciar a avaliação.



**NOME:** FULANO DA SILVA  
**SETOR:** GGV  
**CARGO:** PSICOLOGO-especialista  
**FUNÇÃO:**  
**GRUPO AVALIATIVO:** ADMINISTRAÇÃO

#### ASSIDUIDADE

• Não teve faltas e atrasos. (administração)

- SEMPRE
- NA MAIORIA DAS VEZES SIM
- NA MAIORIA DAS VEZES NÃO
- NUNCA

#### COMPORTEAMENTO

• Teve iniciativa.  
• Teve bom relacionamento  
• Teve habilidade de resolver problemas.  
• Colaborou com os membros da equipe.

- SEMPRE
- NA MAIORIA DAS VEZES SIM
- NA MAIORIA DAS VEZES NÃO
- NUNCA

#### CONHECIMENTO

• Teve domínio técnico das atividades e aplicou nas tarefas solicitadas.  
• Deu sugestões com o objetivo de melhorar as entregas e processos de trabalho.

- SEMPRE
- NA MAIORIA DAS VEZES SIM
- NA MAIORIA DAS VEZES NÃO
- NUNCA

#### PRODUÇÃO

• Executou todas as atividades conforme as normativas e planejamento, cumprindo os prazos estipulados.

- SEMPRE
- NA MAIORIA DAS VEZES SIM
- NA MAIORIA DAS VEZES NÃO
- NUNCA

#### QUALIDADE

• Apresentou o trabalho com excelência, sem erros recorrentes e retrabalho.  
• Realizou o 5S.

- SEMPRE
- NA MAIORIA DAS VEZES SIM
- NA MAIORIA DAS VEZES NÃO
- NUNCA

Previa **Salvar**

# Inicie a avaliação

O critério assiduidade é preenchido e dada a justificativa automaticamente.

Preste atenção no critério a ser avaliado e escolha uma resposta de acordo com a escala ao lado.

Revise todos os critérios avaliados e, ao final, clique no botão “Salvar”.

## Lembre-se!

Caso você escolha o conceito “Na maioria das vezes não” ou “nunca”, uma caixa de justificativa aparecerá e você precisará preenchê-la.



NOME: FULANO DA SILVA  
SETOR: GGV  
CARGO: PSICOLOGO-especialista  
FUNÇÃO:  
GRUPO AVALIATIVO: ADMINISTRAÇÃO

### Atende parcialmente

#### ASSIDUIDADE

- Não teve faltas e atrasos. (administração)

- SEMPRE  
 NA MAIORIA DAS VEZES SIM  
 NA MAIORIA DAS VEZES NÃO  
 NUNCA

#### COMPORTEAMENTO

- Teve iniciativa.
- Teve bom relacionamento
- Teve habilidade de resolver problemas.
- Colaborou com os membros da equipe.

- SEMPRE  
 NA MAIORIA DAS VEZES SIM  
 NA MAIORIA DAS VEZES NÃO  
 NUNCA

#### CONHECIMENTO

- Teve domínio técnico das atividades e aplicou nas tarefas solicitadas.
- Deu sugestões com o objetivo de melhorar as entregas e processos de trabalho.

- SEMPRE  
 NA MAIORIA DAS VEZES SIM  
 NA MAIORIA DAS VEZES NÃO  
 NUNCA

#### JUSTIFICATIVA

- 1. Não participou das capacitações oferecidas pela Companhia.
- 2. Teve dificuldade em colocar em prática os conhecimentos adquiridos.
- 3. Apresentou dificuldade em agregar valor aos processos propostos.
- Outros

## Preencha a justificativa

No caso de respostas “na maioria das vezes não” e “nunca” você deverá justificar a resposta.

Para facilitar, o sistema indicará algumas opções pré-estabelecidas e você poderá marcar mais de uma. Caso não encontre uma que esteja de acordo com a sua avaliação, clique no campo “Outros” para escrever um texto com suas considerações.



NOME: FULANO DA SILVA  
SETOR: GGV  
CARGO: PSICOLOGO-especialista  
FUNÇÃO:  
GRUPO AVALIATIVO: ADMINISTRAÇÃO

Atende parcialmente

ASSIDUIDADE

• Não teve faltas e atrasos. (administração)

- SEMPRE
- NA MAIORIA DAS VEZES SIM
- NA MAIORIA DAS VEZES NÃO
- NUNCA

COMPORTEAMENTO

- Teve iniciativa.
- Teve bom relacionamento
- Teve habilidade de resolver problemas.
- Colaborou com os membros da equipe.

- SEMPRE
- NA MAIORIA DAS VEZES SIM
- NA MAIORIA DAS VEZES NÃO
- NUNCA

CONHECIMENTO

- Teve domínio técnico das atividades e aplicou nas tarefas solicitadas.
- Deu sugestões com o objetivo de melhorar as entregas e processos de trabalho.

- SEMPRE
- NA MAIORIA DAS VEZES SIM
- NA MAIORIA DAS VEZES NÃO
- NUNCA

JUSTIFICATIVA

- 1. Não participou das capacitações oferecidas pela Companhia.
- 2. Teve dificuldade em colocar em prática os conhecimentos adquiridos.
- 3. Apresentou dificuldade em agregar valor aos processos propostos.
- Outros

# Conceito final

Conforme for fazendo a avaliação o conceito final irá se construindo, você deverá preencher todos os campos para saber o resultado do empregado avaliado.

Verifique se tem critério faltando ser avaliado. Todos deverão ser preenchidos.



**NOME:** FULANO DA SILVA

**SETOR:** GGV

**CARGO:** PSICOLOGO-especialista

**FUNÇÃO:**

**GRUPO AVALIATIVO:** ADMINISTRAÇÃO

### Atende as expectativas

#### ASSIDUIDADE

- Não teve faltas e atrasos. (administração)

- SEMPRE  
 NA MAIORIA DAS VEZES SIM  
 NA MAIORIA DAS VEZES NÃO  
 NUNCA

#### COMPORTEAMENTO

- Teve iniciativa.
- Teve bom relacionamento
- Teve habilidade de resolver problemas.
- Colaborou com os membros da equipe.

- SEMPRE  
 NA MAIORIA DAS VEZES SIM  
 NA MAIORIA DAS VEZES NÃO  
 NUNCA

#### CONHECIMENTO

- Teve domínio técnico das atividades e aplicou nas tarefas solicitadas.
- Deu sugestões com o objetivo de melhorar as entregas e processos de trabalho.

- SEMPRE  
 NA MAIORIA DAS VEZES SIM  
 NA MAIORIA DAS VEZES NÃO  
 NUNCA

#### PRODUÇÃO

- Executou todas as atividades conforme as normativas e planejamento, cumprindo os prazos estipulados.

- SEMPRE  
 NA MAIORIA DAS VEZES SIM  
 NA MAIORIA DAS VEZES NÃO  
 NUNCA

#### QUALIDADE

- Apresentou o trabalho com excelência, sem erros recorrentes e retrabalho.
- Realizou o 5S.

- SEMPRE  
 NA MAIORIA DAS VEZES SIM  
 NA MAIORIA DAS VEZES NÃO  
 NUNCA

Previa

Salvar

# Finalize sua avaliação

Observe o conceito final do empregado avaliado ao realizar todo preenchimento.

Clique no botão “Salvar” para encerrar a avaliação do empregado.

Lembre-se que ao clicar em “Salvar” a avaliação estará encerrada e não poderá alterar!

Cadastrar



NOME: M  
SETOR: G  
CARGO: P  
FUNÇÃO:  
GRUPO AVALIATIVO: ADMINISTRAÇÃO

Atenção!

Ação realizada com sucesso!

OK

**Atende as expectativas**

**ASSIDUIDADE**

- Não teve faltas e atrasos. (administração)

SEMPRE  
 NA MAIORIA DAS VEZES SIM  
 NA MAIORIA DAS VEZES NÃO  
 NUNCA

**COMPORTEAMENTO**

- Teve iniciativa.
- Teve bom relacionamento
- Teve habilidade de resolver problemas.
- Colaborou com os membros da equipe.

SEMPRE  
 NA MAIORIA DAS VEZES SIM  
 NA MAIORIA DAS VEZES NÃO  
 NUNCA

**CONHECIMENTO**

- Teve domínio técnico das atividades e aplicou nas tarefas solicitadas.
- Deu sugestões com o objetivo de melhorar as entregas e processos de trabalho.

SEMPRE  
 NA MAIORIA DAS VEZES SIM  
 NA MAIORIA DAS VEZES NÃO  
 NUNCA

**PRODUÇÃO**

- Executou todas as atividades conforme as normativas e planejamento, cumprindo os prazos estipulados.

SEMPRE  
 NA MAIORIA DAS VEZES SIM  
 NA MAIORIA DAS VEZES NÃO  
 NUNCA

**QUALIDADE**

- Apresentou o trabalho com excelência, sem erros recorrentes

SEMPRE  
 NA MAIORIA DAS VEZES SIM

# Finalize sua avaliação

Ao clicar no botão “Salvar” o sistema vai apresentar o aviso de que sua avaliação foi realizada com sucesso.

# Verifique o painel inicial

No painel inicial você vai conferir que o status do empregado está como “avaliado” com o indicador em verde e o conceito final em evidência.

Selecione o ciclo

julho, agosto e setembro de 2024

Buscar

**Avaliador**

655555 - BELTRANA FERREIRA GGV

6 Empregados 1 Avaliados 5 Falta avaliar

Buscar

+ Adicionar empregado

Status	Setor	Empregado	Conceito Final	Avaliador	Ações
<span>●</span> avaliado	GGV	654321 - FULANO DA SILVA	<b>Atende as expectativas</b>	655555 - BELTRANA FERREIRA	<span>Avaliar</span> <span>Desvincular</span>
<span>●</span> avaliar	GGV	651336 - ANA GLECY FREIRE DE MENEZES	Não Avaliado	Não Avaliado	<span>Avaliar</span> <span>Desvincular</span>
<span>●</span> avaliar	GGV	611685 - WESLEY LIMA CAINELLI	Não Avaliado	Não Avaliado	<span>Avaliar</span> <span>Desvincular</span>
<span>●</span> avaliar	GGV	647783 - THAYLISA BARROS CORREA	Não Avaliado	Não Avaliado	<span>Avaliar</span> <span>Desvincular</span>
<span>●</span> avaliar	GGV	80205 - JERONIMO BAPTISTA DE MORAES	Não Avaliado	Não Avaliado	<span>Avaliar</span> <span>Desvincular</span>
<span>●</span> avaliar	GGV	611776 - JOYCE FELIPE BATISTA DOS SANTOS	Não Avaliado	Não Avaliado	<span>Avaliar</span> <span>Desvincular</span>

# Como validar uma avaliação?

O botão amarelo que aparece na tela é indicativo de que aquela pessoa é um avaliador, abaixo de você, e que você precisa validar as avaliações que foram realizadas por ele.

Selecione o ciclo  
julho, agosto e setembro de 2024

Buscar

**Avaliador**  
65555 - BELTRANA FERREIRA **GGV**

6 Empregados 1 Avaliados 5 Falta avaliar

Buscar + Adicionar empregado

Status	Setor	Empregado	Conceito Final	Avaliador	Ações
avaliado	GGV	654321 - FULANO DA SILVA	Atende as expectativas	65555 - BELTRANA FERREIRA	Avaliar Desvincular Histórico Anotações
avaliar	GGV	651336 - ANA GLECY FREIRE DE MENEZES	Não Avaliado	Não Avaliado	<b>Avaliar</b> Desvincular Histórico Anotações
avaliar	GGV	611685 - WESLEY LIMA CAINELLI	Não Avaliado	Não Avaliado	Avaliar Desvincular Histórico Anotações
avaliar	GGV	647783 - THAYLISA BARROS CORREA	Não Avaliado	Não Avaliado	Avaliar Desvincular Histórico Anotações
avaliar	GGV	80205 - JERONIMO BAPTISTA DE MORAES	Não Avaliado	Não Avaliado	Avaliar Desvincular Histórico Anotações
avaliar	GGV	611776 - JOYCE FELIPE BATISTA DOS SANTOS	Não Avaliado	Não Avaliado	Avaliar Desvincular Histórico Anotações

**Lembre-se!**

Quem é ALSU ou no primeiro nível de avaliação, não vai aparecer esse botão!

# Como validar uma avaliação?

Ao clicar no botão amarelo, o sistema vai abrir as avaliações realizadas pelo avaliador da sua equipe

Selecione o ciclo  
julho, agosto e setembro de 2024

Buscar

**Avaliador**  
655555 - BELTRANA FERREIRA **GGV**

6 Empregados 1 Avaliados 5 Falta avaliar

Buscar + Adicionar empregado

Status	Setor	Empregado	Conceito Final	Avaliador	Ações
avaliado	GGV	654321 - FULANO DA SILVA	Atende as expectativas	655555 - BELTRANA FERREIRA	Avaliar Desvincular Histórico Anotações
avaliar	GGV	651336 - ANA GLECY FREIRE DE MENEZES	Não Avaliado	Não Avaliado	<b>Avaliar</b> Desvincular Histórico Anotações
avaliado	GGV	123456 - SICLANA SOUZA	Não atende as expectativas	655555 - BELTRANA FERREIRA	Avaliar Desvincular Histórico Anotações
avaliado	GGV	654957 - GABRIELA GOMES RAMOS DE PAIVA	Atende as expectativas	651336 - ANA GLECY FREIRE DE MENEZES	Avaliar Desvincular Histórico Anotações
avaliar	GGV	611685 - WESLEY LIMA CAINELLI	Não Avaliado	Não Avaliado	Avaliar Desvincular Histórico Anotações
avaliar	GGV	647783 - THAYLISA BARROS CORREA	Não Avaliado	Não Avaliado	Avaliar Desvincular Histórico Anotações
avaliar	GGV	80205 - JERONIMO BAPTISTA DE MORAES	Não Avaliado	Não Avaliado	Avaliar Desvincular Histórico Anotações
avaliar	GGV	611776 - JOYCE FELIPE BATISTA DOS SANTOS	Não Avaliado	Não Avaliado	Avaliar Desvincular Histórico Anotações

Clique aqui para ver os empregados de ANA GLECY FREIRE DE MENEZES !

# Precisa alterar a avaliação?

Verifique o conceito final atribuído na avaliação.

Caso não concorde, você deve clicar no botão "Avaliar".

Selecione o ciclo

julho, agosto e setembro de 2024

Buscar

**Avaliador**

655555 - BELTRANA FERREIRA

GGV

6 Empregados 1 Avaliados 5 Falta avaliar

Status	Setor	Empregado	Conceito Final	Avaliador	Ações
avaliado	GGV	654321 - FULANO DA SILVA	Atende as expectativas	655555 - BELTRANA FERREIRA	Desvincular Histórico Anotações
avaliar	GGV	651336 - ANA GLECY FREIRE DE MENEZES	Não Avaliado	Não Avaliado	Desvincular Histórico Anotações
avaliado	GGV	123456 - SICLANA SOUZA	Não atende as expectativas	655555 - BELTRANA FERREIRA	Avaliar Desvincular Histórico Anotações
avaliado	GGV	654957 - GABRIELA GOMES RAMOS DE PAIVA	Atende as expectativas	651336 - ANA GLECY FREIRE DE MENEZES	Avaliar Desvincular Histórico Anotações
avaliar	GGV	611685 - WESLEY LIMA CAINELLI	Não Avaliado	Não Avaliado	Avaliar Desvincular Histórico Anotações
avaliar	GGV	647783 - THAYLISA BARROS CORREA	Não Avaliado	Não Avaliado	Avaliar Desvincular Histórico Anotações
avaliar	GGV	80205 - JERONIMO BAPTISTA DE MORAES	Não Avaliado	Não Avaliado	Avaliar Desvincular Histórico Anotações
avaliar	GGV	611776 - JOYCE FELIPE BATISTA DOS SANTOS	Não Avaliado	Não Avaliado	Avaliar Desvincular Histórico Anotações

Clique aqui para ver os empregados de ANA GLECY FREIRE DE MENEZES !

# Precisa alterar a avaliação?

Após alterar a avaliação do empregado, o nome do validador aparecerá.

Clique no botão “Histórico” para verificar todas as alterações realizadas.

Selecione o ciclo

julho, agosto e setembro de 2024

Buscar

**Avaliador**

655555 - BELTRANA FERREIRA **GGV**

6 Empregados 1 Avaliados 5 Falta avaliar

Status	Setor	Empregado	Conceito Final	Avaliador	Ações
avaliado	GGV	654321 - FULANO DA SILVA	Atende as expectativas	655555 - BELTRANA FERREIRA	Avaliar Desvincular Histórico Anotações
avaliar	GGV	651336 - ANA GLECY FREIRE DE MENEZES	Não Avaliado	Não Avaliado	Avaliar Desvincular Histórico Anotações
avaliado	GGV	123456 - SICLANA SOUZA	Não atende as expectativas	655555 - BELTRANA FERREIRA	Avaliar Desvincular Histórico Anotações
avaliado	GGV	654957 - GABRIELA GOMES RAMOS DE PAIVA	Atende as expectativas	651336 - ANA GLECY FREIRE DE MENEZES	Avaliar Desvincular Histórico Anotações
avaliar	GGV	611685 - WESLEY LIMA CAINELLI	Não Avaliado	Não Avaliado	Avaliar Desvincular Histórico Anotações
avaliar	GGV	647783 - THAYLISA BARROS CORREA	Não Avaliado	Não Avaliado	Avaliar Desvincular Histórico Anotações
avaliar	GGV	80205 - JERONIMO BAPTISTA DE MORAES	Não Avaliado	Não Avaliado	Avaliar Desvincular Histórico Anotações
avaliar	GGV	611776 - JOYCE FELIPE BATISTA DOS SANTOS	Não Avaliado	Não Avaliado	Avaliar Desvincular Histórico Anotações

Busca

+ Adicionar empregado

Clique aqui para ver os empregados de ANA GLECY FREIRE DE MENEZES !

Histórico



AVALIADOR: BELTRANA FERREIRA - 655555

Conceito Final: **Não atende as expectativas**

ASSIDUIDADE	NA MAIORIA DAS VEZES NÃO
COMPORTAMENTO	SEMPRE
CONHECIMENTO	NUNCA
PRODUÇÃO	NA MAIORIA DAS VEZES SIM
QUALIDADE	NA MAIORIA DAS VEZES SIM



AVALIADOR: ANA GLECY FREIRE DE MENEZES - 651336

Conceito Final: **Atende as expectativas**

ASSIDUIDADE	NA MAIORIA DAS VEZES NÃO
COMPORTAMENTO	SEMPRE
CONHECIMENTO	NA MAIORIA DAS VEZES SIM
PRODUÇÃO	NA MAIORIA DAS VEZES SIM
QUALIDADE	NA MAIORIA DAS VEZES SIM

Sair

# Histórico da avaliação

Todas as alterações realizadas na avaliação ficarão registradas no histórico do sistema, com as alterações e o nome do avaliador.

A última avaliação ficará sinalizada em verde no histórico.

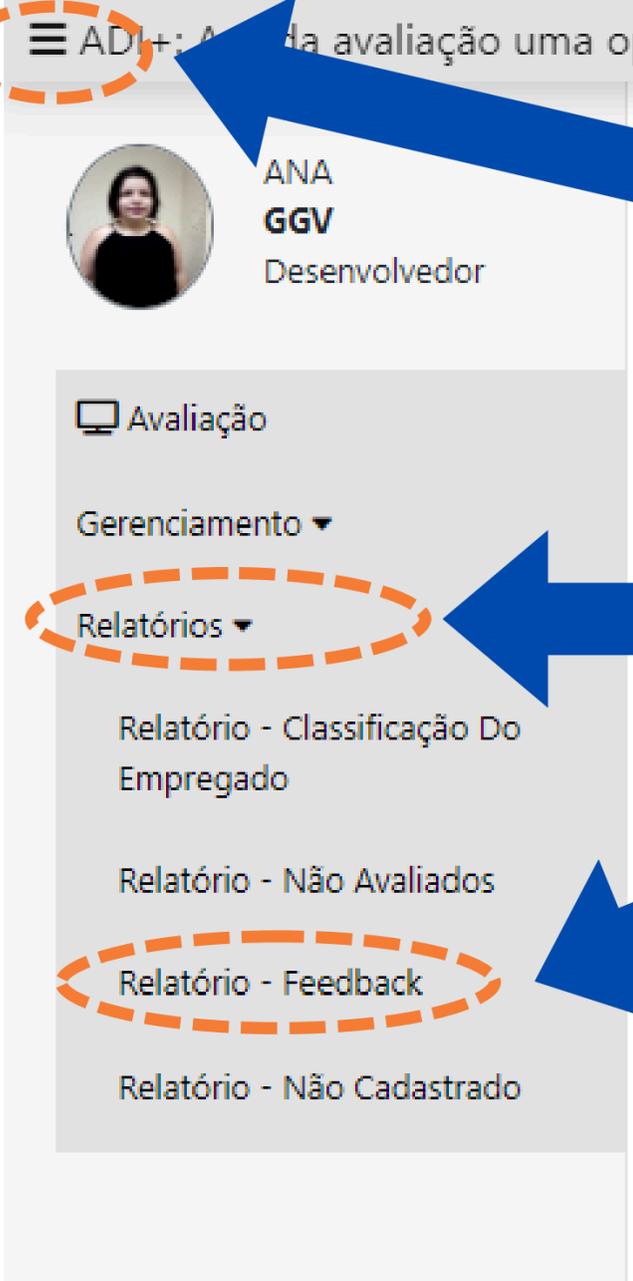
Lembre-se que o empregado só tem acesso a última avaliação e não visualizará o histórico.



# Faça o feedback!

- É fundamental para o aprendizado e responsabilização dar feedback para todos, principalmente para aqueles que tiveram respostas “na maioria das vezes não” e “nunca” nos critérios. Lembramos que o feedback tem o foco na melhoria, no aprendizado e não na punição.
- Você deverá marcar uma reunião individual com seu empregado avaliado, após o término de toda avaliação (inclusive na etapa de validação das chefias).
- Verifique o melhor dia e local para fazer o feedback individual. Procure um local reservado.
- Utilize o relatório de feedback e as anotações para te preparar e guiar durante a reunião com o empregado.
- Comece pelos pontos fortes e traga as ocorrências de boas práticas.
- Mostre os pontos de melhoria e estabeleçam, em conjunto, um plano de ação. Faça essa anotação e coloque prazos. Lembre-se que queremos que o empregado tenha melhorado na próxima avaliação.
- Após terminar a reunião, habilite o feedback para o empregado ver no APP Comlurb.
- É importante que façamos feedback constantemente, entretanto a avaliação é uma oportunidade valiosa para isso.

# Como acessar o relatório de feedback?



ADI+: A cada avaliação uma oportunidade.

ANA  
GGV  
Desenvolvedor

Avaliação

Gerenciamento ▾

Relatórios ▾

- Relatório - Classificação Do Empregado
- Relatório - Não Avaliados
- Relatório - Feedback
- Relatório - Não Cadastrado

Clique nos 3 traços acima da sua foto.

Clique em “Relatórios” e escolha “Relatório - Feedback”.



ADI+: A cada avaliação uma oportunidade.

V.2.0



COMLURB

# Formulário de feedback

Selecione o período e clique na lupa.

Clique no botão onde tem imagem de olho, para você visualizar o relatório.

☰ ADI+: A cada avaliação uma oportunidade. Tempo restante da sessão: 00:58:46 🏠 ⏪ Sair

### Relatório Feedback

Selecione o período: julho, agosto e setembro de 2024 Selecione a gerência: GGV

Setor	Avaliado	Avaliador	Conceito	Ações
GGV	655555 - BELTRANO FERREIRA	655555 - BELTRANA FERREIRA	Atende as expectativas	
GGV	654321 - FULANO DA SILVA	655555 - BELTRANA FERREIRA	Não atende as expectativas	

## DADOS SOLICITADOS DE FULANO DA SILVA

Conceito Final: **Não atende as expectativas**

FATOR	CONCEITO	JUSTIFICATIVA
ASSIDUIDADE	NUNCA	• Funcionário está acima de 45 horas perdidas
COMPORTAMENTO	NA MAIORIA DAS VEZES SIM	
CONHECIMENTO	NA MAIORIA DAS VEZES NÃO	• Teve dificuldade em colocar em prática os conhecimentos adquiridos.
PRODUÇÃO	NA MAIORIA DAS VEZES NÃO	• Não realizou as tarefas no prazo estipulado.
QUALIDADE	NA MAIORIA DAS VEZES NÃO	• Cometeu erros recorrentes e constante retrabalho.

Esta tela aparecerá.

O formulário pode ser emitido nos formatos apresentados: Excel e em PDF.



## AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO INDIVIDUAL - ADI

**AVALIADO:** 655555 - BELTRANO FERREIRA

**AVALIADOR:** 655555 - FULANO DA SILVA

**CICLO:** JULHO, AGOSTO E SETEMBRO DE 2024

**CONCEITO FINAL:** NÃO ATENDE AS EXPECTATIVAS

FATOR	CONCEITO	JUSTIFICATIVA
ASSIDUIDADE	NUNCA	Funcionário está acima de 45 horas perdidas
COMPORTAMENTO	NA MAIORIA DAS VEZES SIM	
CONHECIMENTO	NA MAIORIA DAS VEZES NÃO	Teve dificuldade em colocar em prática os conhecimentos adquiridos.
PRODUÇÃO	NA MAIORIA DAS VEZES NÃO	Não realizou as tarefas no prazo estipulado.
QUALIDADE	NA MAIORIA DAS VEZES NÃO	Cometeu erros recorrentes e constante retrabalho.

# Modelo de como é o relatório de feedback

Recomendamos o formato PDF.

# Fez a reunião de feedback com o empregado, agora é hora de publicar no APP Comlurb

O botão “Publicar Feedback” ficará habilitado após encerramento de toda avaliação, por 10 dias.

Depois da sua reunião de feedback, publique o resultado da ADI do empregado pelo sistema, assim o empregado irá visualizar no APP Comlurb.

≡ ADI+: A cada avaliação uma oportunidade.

Selecione o ciclo

Buscar

Tempo restante na sessão:00:50

julho, agosto e setembro de 2024

**Avaliador**

655555 - BELTRANA FERREIRA

GGV

6 Empregados 1 Avaliados 5 Falta avaliar

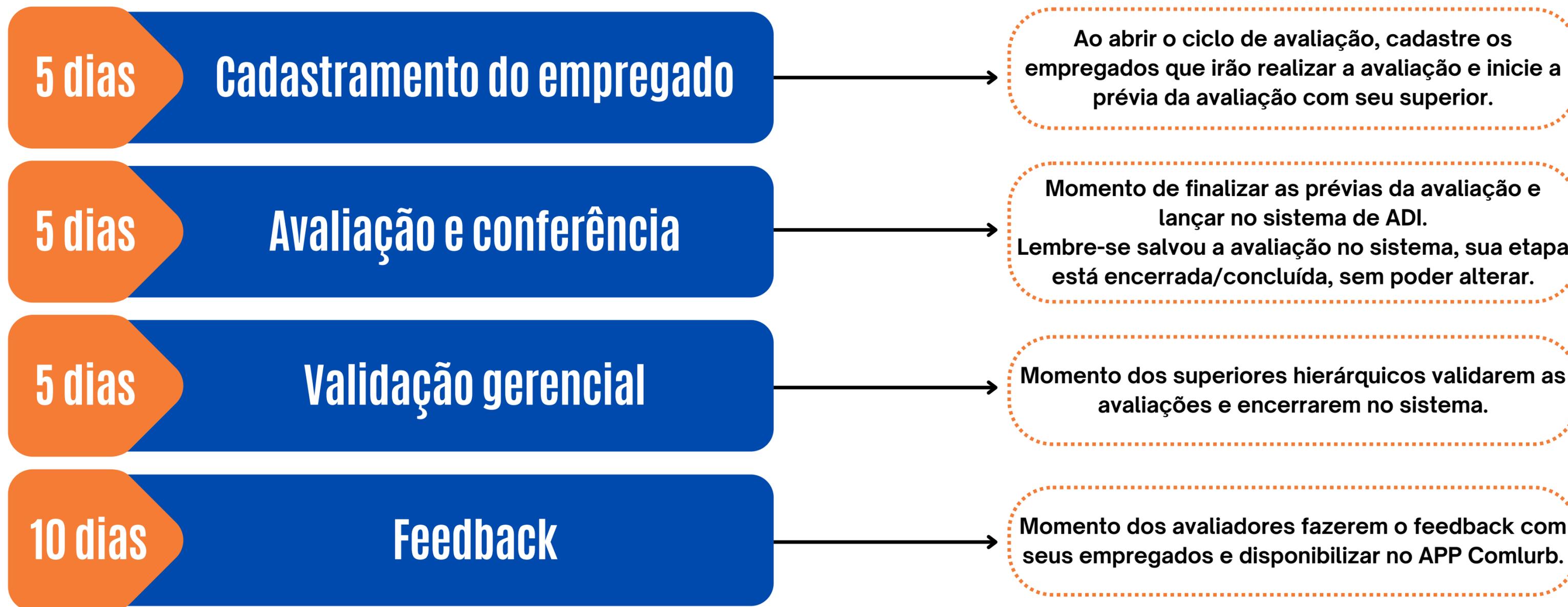
Buscar

+ Adicionar empregado

Status	Setor	Empregado	Conceito Final	Avaliador	Publicar Feedback	Ações
● avaliado	GGV	654321 - FULANO DA SILVA	Atende as expectativas	655555 - BELTRANA FERREIRA	<input type="checkbox"/>	Avaliar Desvincular Histórico Anotações
● avaliar	GGV	651336 - ANA GLECY FREIRE DE MENEZES	Não Avaliado	Não Avaliado	<input type="checkbox"/>	Avaliar Desvincular Histórico Anotações
● avaliar	GGV	611685 - WESLEY LIMA CAINELLI	Não Avaliado	Não Avaliado	<input type="checkbox"/>	Avaliar Desvincular Histórico Anotações
● avaliar	GGV	647783 - THAYLISA BARROS CORREA	Não Avaliado	Não Avaliado	<input type="checkbox"/>	Avaliar Desvincular Histórico Anotações
● avaliar	GGV	80205 - JERONIMO BAPTISTA DE MORAES	Não Avaliado	Não Avaliado	<input type="checkbox"/>	Avaliar Desvincular Histórico Anotações
● avaliar	GGV	611776 - JOYCE FELIPE BATISTA DOS SANTOS	Não Avaliado	Não Avaliado	<input type="checkbox"/>	Avaliar Desvincular Histórico Anotações

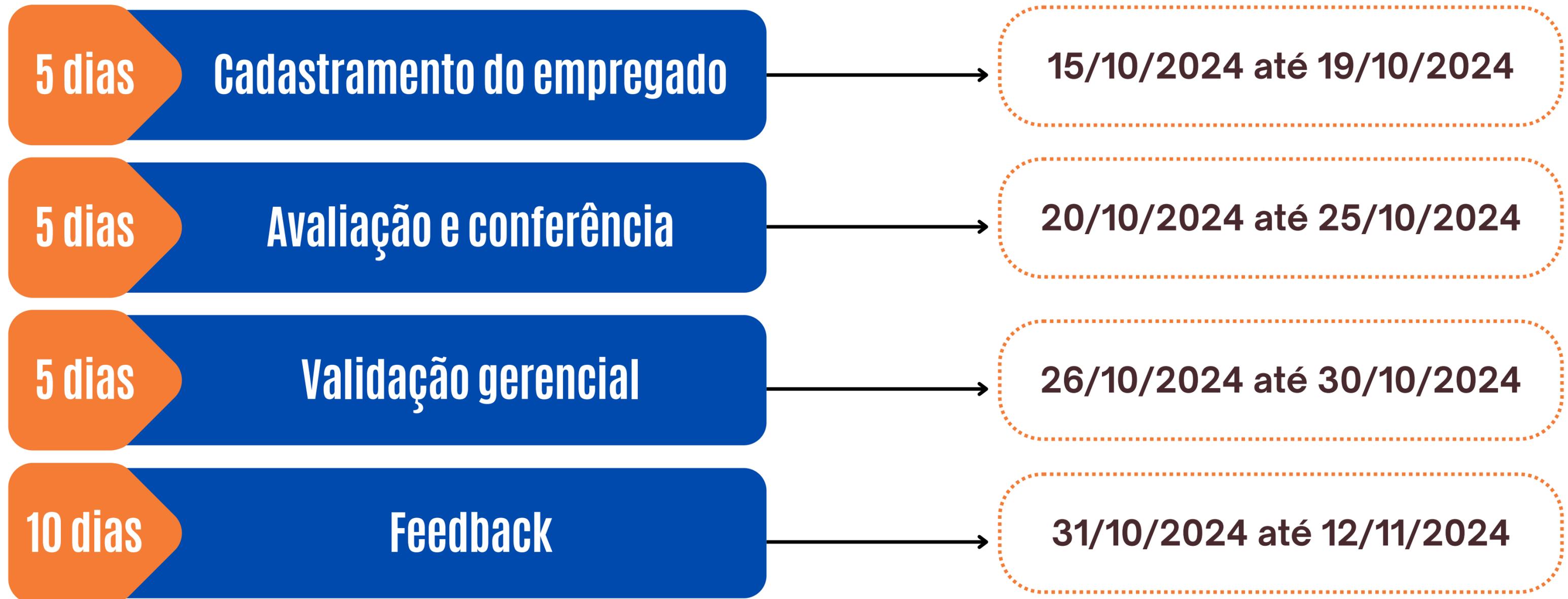
# De olho no cronograma

Serão **15 dias** de abertura do sistema para realizar a avaliação, seguindo os seguintes passos:



# Próximo ciclo da ADI+

Atenção para as datas do 3º ciclo, correspondentes aos meses de julho, agosto e setembro de 2024



# Diga aí!



**Pontos que precisamos retornar para seu entendimento ficar completo?**

**O que você ouviu e que ficou mais “vivo”/realçado para você?**



**Em caso de dúvida, entre em contato com a GGV:**

**Telefone: 22147247**

**E-mail: [gabriela.paiva@prefeitura.rio](mailto:gabriela.paiva@prefeitura.rio)**

# Equipe GGV



**NOEMI BAPTISTA**  
Gerente de Departamento

noemi.baptista@prefeitura.rio  
2214-7240



**ANA GLECY MENEZES**  
Coordenadora de Processo

ana.glecy@prefeitura.rio  
2214-7240



**WESLEY CAINELLI**  
Economista Sênior

wesley.cainelli@prefeitura.rio  
2214-7233



**GABRIELA PAIVA**  
Assistente

gabriela.paiva@prefeitura.rio  
2214-7247



**A cada avaliação,  
uma oportunidade**